

Корпоративная Политика относительно взяточничества, коррупции и неправомерной выгоды



Цель принятия

Природа нашего бизнеса часто требует от нас взаимодействия с должностными лицами органов государственной власти, медицинскими исследовательскими лабораториями, медучреждениями, производителями разных стран по всему миру, компаниями и их подразделениями, представителями и третьими лицами, их аффилированными или связанными лицами. Целью этой политики является установление контроля для обеспечения соблюдения всех применимых правил против взяточничества, коррупции и неправомерной выгоды для обеспечения гарантии, что бизнес нашей группы компаний «Кратия» ведется социально ответственным способом и соответствующей манере.

Наша компания стремится к соблюдению самых высоких этических стандартов и решительно блюдет неприкосновенность своей деловой практики по всему миру. Компания не будет заниматься взяточничеством или коррупцией.

Наш Кодекс ведения бизнеса, национальное и международное законодательство, эта Корпоративная Политика устанавливают определенные ограничения на подобные взаимодействия, особенно там, где мы могли бы предоставлять что-то ценное для любой иной стороны. Эта политика призвана обеспечить уровень осведомленности о Законе США относительно Зарубежной коррупции, Законе Великобритании о взяточничестве, украинских законах, направленных на борьбу с коррупцией и других международных актов по борьбе с взяточничеством во избежание непреднамеренных нарушений и своевременного выявления потенциальных проблем для их оперативного решения.

Жизненно важно, что мы не только понимаем и ценим важность этой Политики, а также соблюдаем эти положения в нашей повседневной работе, во время оказания услуг и совместного сотрудничества.

Эта Корпоративная Политика по борьбе с взяточничеством, коррупцией и неправомерной выгодой дает указания о том, как вести бизнес честно, этично и законно.

Николай Романёк
Коммерческий Директор



Цель принятия

Определения

Сведения о политике:

Взятки и откаты

Вознаграждения за упрощение формальностей

Государственные служащие и политические взносы

Подарки, знаки гостеприимства и расходы

Благотворительные пожертвования

Деловые отношения

Распространение и применимость политики

Аудит

Обучение и внутренняя коммуникация



ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Порядочность бизнеса предполагает применение основных ценностей компании на практике. Противоположностью честности является нечестное поведение, в том числе - коррупция, способная разрушить контроль рисков и репутацию добросовестной деятельности.

Взятничество в широком смысле - это получение или предложение чего-либо, имеющего ценность; включает в себя платежи, обеспечивающие преимущество в бизнесе, финансовые или иные показатели. Что-либо ценное может быть взяткой, включая подарки в натуральной форме или иную другую пользу. Во взятничестве задействован как даритель, так и получатель путем ненадлежащего исполнения персональных, корпоративных или официальных обязательств.

Коррупция включает в себя подкуп, взятничество или вознаграждение за упрощение формальностей во время проведения коммерческой операции или другие формы ненадлежащей бизнес практики. Она имеет те же признаки, которые изложенные в предыдущем определении «Взятничество». Коррупцию можно рассматривать как злоупотребление служебным положением и возложенными обязательствами доверителя в целях личной наживы, будь то в государственном или в частном секторе.

Откаты возникают, когда поставщики или субподрядчики услуг отдают часть своих гонораров лицам, которые предоставляют им возможность заключить договор или получить другие преимущества.

Вознаграждения за упрощение формальностей - это небольшие взятки чиновникам с целью ускорения рутинных операций с вовлечением правительственных органов, на совершение которых налогоплательщик имеет право. Примеры включают платежи для фискальной очистки и дополнительные сборы чиновникам.

Правительственный чиновник; для целей настоящей политики термин “чиновник” имеет широкое определение и включает:

- любое должностное лицо или сотрудника какого-либо государственного органа, агентства или учреждения, органов рыночного надзора;
- любой работник государственного или правительственного предприятия, школы, больницы, лабораторные специалисты и другие лица;
- любую политическую партию или представителя, действующего от ее имени;
- любой кандидат на официальную государственную должность;
- публичную международную организацию, любой департамент или агентство;
- любое лицо, действующее в официально от имени государственного органа;

СВЕДЕНИЯ О ПОЛИТИКЕ: ВЗЯТКИ И ОТКАТЫ

Взятничество - это предложение, обещание, предоставление, принятие или требование преимущественного статуса, стимуляция к действиям, которые являются незаконными или злоупотребления доверием. Взятка - это поощрение или вознаграждение, обещанное или предоставленное в целях получения какой-либо коммерческой, договорной, нормативной или личной выгоды.

Компания непосредственно и косвенно **не принимает** участие в коррупционных деяниях, не принимает и не предлагает взятки и участие в схеме откатов. Компания запрещает своим сотрудникам совершать акты коррупции, уплаты взяток или участие в откатах, принимать взятки или предложения быть задействованным в откатах от государственных чиновников и частных лиц, как например, от сотрудников компаний, с которыми «Кратия» имеет деловые отношения. Эти принципы применяются в глобальном масштабе, в отношении всех государственных и частных лиц, связанных с компанией «Кратия» или с ее аффилированными компаниями.

Обязанностью всех наших сотрудников, вовлеченных на любой стадии и в любой момент предоставления услуг, внешних консультантов, поставщиков, потребителей, клиентов, гарантировать, что эти лица ознакомлены с содержанием стратегии и Политики компании по борьбе с взяточничеством, коррупцией и неправомерной выгодой непосредственно перед началом взаимоотношений и в дальнейшем на регулярной основе.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА УПРОЩЕНИЕ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ

Компания и ее сотрудники не будут вносить платежи за упрощение формальностей, даже если таковые являются характерной местной практикой или обычаем во время ведения дел. Компания признает, что отказ от незаконных выплат может привести к коммерческим временным задержкам или дополнительным расходам, например, при обработке государственными лицами запросов или анализе документов.

Компания признает, что требование в предоставлении вознаграждения за упрощение формальностей часто возникает в форме требования и сверхважной нужды, и что в исключительных случаях сопротивление может оказаться нецелесообразным. Крайним примером может быть запрос на оплату для обеспечения экстренной госпитализации в больницу. При таких обстоятельствах компания солидарная с сотрудниками в том, что последние должны действовать в зависимости от сложившейся ситуации. Сотрудники должны сообщать своему непосредственному руководителю или напрямую директору компании при первой же возможности о любом инциденте, в котором они чувствовали принуждение к совершению выплаты за упрощение формальностей.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ

Подкупить или коррумпировать государственного служащего является серьезным правонарушением, которое может повлечь за собой серьезные штрафные санкции и могут нанести значительный репутационный ущерб. Мы не делаем пожертвования, будь то в денежной или натуральной форме, в поддержку каких-либо политических партий или кандидатов, поскольку это может быть воспринято как попытка получения неправомерных преимуществ в бизнесе.

ПОДАРКИ, ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА И РАСХОДЫ

Эта Политика обеспечивает твердый запрет на подарки и гостеприимство. Не всегда легко определить, является ли предоставление подарков, организация совместного обеда или развлечения (иных представительских расходов) коррупционным актом в соответствии с действующим законодательством. При определенных обстоятельствах, в соответствии с такими законами, может допускаться обеспечение скромными подарками, едой или другими развлечениями как проявление человеческой социальной приветливости. Как правило, подарки, угощения и развлечения допустимы, при условии, что:

- ✓ нет никаких ожиданий у любой из сторон, что подарок, еда или развлечения предоставляются в обмен на пользу или преимущество в бизнесе;
- ✓ подарок, еда или развлечения предоставляются нечасто (в несистематической манере), разумно, соразмерно и в соответствии с обстоятельствами;

При выборе подарка, сотрудники должны учитывать статус и положение участника-получателя, профильные вопросы, входящие в сферу его влияния, прошлые подобные мероприятия компании и их размер, чтобы не создавать в получателя чувство ожидания чего-то в замен в будущем. Контекст и размер таких подарков должны быть взвешены, чтобы оценить, может ли какой-либо конкретный подарок объективно восприниматься как взятка.

Сотрудники компании не могут предлагать либо принимать от третьих лиц подарки, гостеприимство, вознаграждения, льготы и другие стимулы, которые могли бы повлиять на беспристрастность участника мероприятия, повлиять на принятие делового решения или повлечь ненадлежащее исполнение служебных обязанностей. Аналогично, сотрудники не могут предлагать или принимать какие-либо пожертвования во время таких мероприятий. Сотрудники компании могут предложить и принять "разумные" и "пропорциональные" по стоимости подарки или участие в развлекательных мероприятиях, таких как ужин, вечеринка или спортивное мероприятие. В качестве определения того, что является разумным и соразмерным, сотрудники должны провести перерасчет на денежную стоимость подарка, а также

частоту, с которой такие дары или привилегии распространяются. Во всех случаях сотрудники должны понимать:

- подарок предоставляется как выражение доброй воли, а не ожидание возвращения любой пользы (подарок, предназначенный для получения любой пользы, будет воспринят как взятка);
- соизмерим с общепринятыми стандартами гостеприимства с учетом норм устоявшихся этических правил профессионального сектора и территории (страны) в который он предлагается;
- осуществляется открыто, прозрачно и не вызовет смущений или трудностей, если компания публично сообщит об этом;
- соблюдает местные законы и правила, в том числе - собственные правила получателя (памятуя о том, что эти правила не распространяются на правительственных должностных лиц, поскольку в их отношении правила являются очень строгими и четкими);
- соответствует значению лимитов, установленных компанией и имеет все необходимые согласования. В случаях неопределенности, работники должны обратиться за советом к своему непосредственному руководителю или напрямую директору компании. Все согласования должны быть предоставлены в письменной форме или в форме отчета о полученных подарках, с информацией о дарителе и получателе. Такая информация должна быть записана в специальный созданный для таких случаев журнал.

Супруги или члены семьи могут быть включены в приглашение, например, конференцию, развлекательное мероприятие или ужин, если такое приглашение не создает видимость о побуждении к таким действиям. Те же ограничения применяются в случае совместных приглашений и встреч.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Благотворительная помощь и пожертвования являются приемлемыми (и общерекомендательными), будь то в натуральной, интеллектуальной форме или в форме прямых финансовых взносов. Тем не менее, сотрудники должны быть осторожны, чтобы гарантировать, что благотворительные взносы не используются в качестве схемы для прикрытия взяточничества.

Наша компания производит благотворительные пожертвования с требованием юридических и этических аспектов, в соответствии с местными законами и обычаями. Пожертвования не должны быть предложены или сделаны без предварительного согласия директора.

Все благотворительные взносы должны быть публично раскрыты.

Как часть своей корпоративной и гражданской деятельности, компания может поддерживать местные благотворительные организации или оказывать спонсорскую поддержку, например, для спортивных или культурных мероприятий. Такое спонсорство должно быть прозрачным и документально подтвержденным. Компания

будет предоставлять пожертвования организациям, которые законно служат общественным целям и которые сами придерживаются высоких стандартов прозрачности деятельности и подотчетности. Перед тем, как сделать пожертвование, должен быть проведен соответствующий аудит организации с целью удостоверения ее добросовестности.

ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Компания ожидает от своих партнеров по бизнесу подхода к вопросам взяточничества и коррупции в соответствии с принципами, изложенными в настоящей Политике. Это требование распространяется на агентов, субподрядчиков и партнеров по совместной деятельности. В тех случаях, когда любая из компаний не в состоянии обеспечить эти стандарты, мы вынуждены будем пересматривать деловые отношения с такими контрагентами. Компания будет связывать свою политику со своими поставщиками и подрядчиками, и будет ожидать от них соблюдения всех принципов, изложенных в Политике. Если эти принципы нарушаются, компания оставляет за собой право прекратить сотрудничество.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПРИМЕНИМОСТЬ ПОЛИТИКИ

Эта политика распространяется на всех работников (постоянных, срочных (включая фрилансеров) или временных), дочерних и аффилированных лиц по отношению к компании «Кратия», в том числе на должностных лиц, директоров, агентов, наших поставщиков и субподрядчиков.

В этой Политике «третья сторона» означает любое лицо или организацию, с которой компания «Кратия» вступает в контакт путем взаимодействия и сотрудничества, включая фактических и потенциальных клиентов, заказчиков, дистрибьюторов, деловых представителей, советников, представителей государственных органов, включая их советников, представителей и должностных лиц, политиков и политических партий. Эта Политика распространяется на всех лиц, работающих на всех уровнях подчиненности, включая руководителей, сотрудников, консультантов, стажеров, прикомандированных сотрудников, наемников и сотрудников агентств, волонтеров, агентов, спонсоров и любых других лиц, связанных с компанией «Кратия», или с любой из ее аффилированных компаний.

Сотрудник, нарушивший положения данной Политики будет подвергаться дисциплинарным взысканиям. Любой сотрудник, который владеет информацией о возможных нарушениях положений этой Политики, но не предоставил эту информацию руководству компании, будет подвергаться дисциплинарным взысканиям. Во всех случаях, дисциплинарные меры могут включать в себя прекращение трудовых отношений.

Отношения с представителем третьего лица будут пересмотрены и могут быть остановлены, если он нарушает условия данной Политики, осведомлен о фактах пренебрежения принципами Политики, возможных нарушениях настоящей Политики

или вводит в заблуждение следователей во время выяснения возможных нарушений положений и принципов настоящей Политики. На основе ежемесячных результатов выполнения плана прироста бизнеса, руководство компании (по своему усмотрению) может поощрять и мотивировать своих сотрудников, предоставляя награды и премии, которые не имеют никакого сходства со взятками.

АУДИТ

Соответствующие работники компании будут проводить периодические проверки профильных подразделений, чтобы гарантировать обеспечение и соблюдение антикоррупционного законодательства и настоящей Политики. Если вы наблюдаете поведение, которое может привести к нарушению данной Политики, свяжитесь с юрисконсультантом компании или генеральным директором напрямую или по телефонам, указанным на сайте компании. Нарушения будут рассмотрены и расследованы, что может повлечь за собой дисциплинарные взыскания.

Любая информация в результате такой отчетности будет считаться конфиденциальной в той мере, в какой это разрешено законом. Компания «Кратия» запрещает преследование за добросовестные сообщения о предполагаемых нарушениях.

ОБУЧЕНИЕ И ВНУТРЕННЯЯ КОММУНИКАЦИЯ

Обучение, согласно этой Политике, является частью процесса адаптации новых сотрудников. Все существующие работники будут проходить соответствующую подготовку по способам реализации и следования принципам этой Политики. Наш принципиальный подход "нулевой толерантности" к взяточничеству и коррупции должен быть доведен до сведения всех поставщиков, подрядчиков и деловых партнеров с самого начала деловых отношений с ними и соответствующим образом впоследствии совместного сотрудничества.

Все работники компании обязаны:

- аккуратно вести учет всех операций и активностей, даже когда сделка может нарушать отечественное или международное законодательство или нормативные акты;
- никогда не соглашаться на оплату фальшивых счетов-фактур или оплату расходов, которые являются необычными (нетипичными для профильной деятельности), чрезмерными, неадекватно описанными или иначе затрагиваемые осуществления настоящих руководящих принципов;
- никогда не производить никаких платежей на анонимные счета, учетные записи, на имя получателя, на пользу предприятия, которое, как известно, контролируется таким получателем.

Администрация компании выполняет контроль эффективности и проводит обзор хода внедрения и выполнения принципов этой Политики, регулярно рассматривая ее

пригодность, адекватность и эффективность. Любые усовершенствования к положениям этой Политики будут сделаны как можно скорее. Системы и методики внутреннего контроля будут предметом регулярных проверок для обеспечения уверенности в том, что они являются эффективными в борьбе с взяточничеством и коррупцией.

Все сотрудники компании несут ответственность за успешную имплементацию принципов этой Политики и должны гарантировать, что они используют их для раскрытия каких-либо подозрительных и опасных правонарушений. Сотрудникам предлагается комментировать эту Политику и указывать направления, в которых она могла бы быть улучшена.



Артикул	Дата составления	Вступил в силу	Дата пересмотра
АВАСІАСр-15	09/2015	29.10. 2015	29.10.2016